

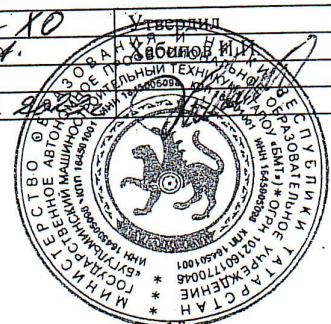


ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ

СТП-ПО-ВС № 5 - 12
Положение о студенческом общежитии

I – редакция

№ экземпляра	2	Разработал	ЗД ВР	Проверил	Дар КО	Утвердил	
Ф.И.О.		Игнатъева Е.А.		Гатаул Я. Я.		Савинов И.И.	
Подпись:							
Дата:		05.09.23		05.09.23			



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	2
3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ БМТ	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ	5
5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ	5
6. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	6
7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ	7
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) определяет нормативно - правовую и организационную основу процесса функционирования студенческого общежития Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский машиностроительный техникум» (далее - БМТ).

1.2. Положение разработано на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе – в соответствии с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего образования Российской Федерации Письмо Федерального агентства по образованию от 27.06.2007 г. №1276/12-16(Д)).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения деятельности студенческого общежития и устанавливает единые нормы, правила и требования относительно ответственности проживающих в нем лиц.

1.4. Студенческое общежитие БМТ предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной/заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация БМТ вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии иногородних слушателей курсов дополнительного образования для временного проживания в период обучения и других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, принятые на обучение в ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» (по очной форме обучения), размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум», настоящим положением о студенческом общежитии и иными локальными актами ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум».

1.6. Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ).

1.8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются помещения для бытового обслуживания и общественного питания

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 2 Листов 25	Дата:

(подсобные помещения, душевые, умывальные комнаты). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОУ при условии соблюдения «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития» (Приложение И);
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации БМТ предложения об изменениях договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации БМТ в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать старосту общежития;
- пользоваться разрешенной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- участвовать через студенческий совет БМТ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять положения заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (согласно графику дежурства по комнате), а на кухне – по установленному графику дежурств;
- своевременно, в установленном БМТ порядке, вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих, с обязательным предоставлением информации об оплате воспитателю общежития в недельный срок с даты оплаты;
- во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития», правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 3 Листов 25	Дата:

- строго соблюдать инструкции по пользованию разрешенными электроприборами, при уходе из комнаты закрыть все двери, окна, выключить электроприборы и освещение, ключ оставить вахтеру;
- при убытии из общежития на выходные, праздничные дни и пр. сдавать комнату воспитателю;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комендантом общежития, воспитателем общежития, дежурными классными руководителями с целью контроля за соблюдением «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития», проверки сохранности имущества, проведения профилактических, санитарных и других видов работ.
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются старостой, комендантом или воспитателем общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум (свыше 60 Дб) и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития (в том числе электронные сигареты и кальяны), хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе – фейерверки, хлопушки, бенгальские огни и пр.);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами жилые помещения и места общего пользования;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения, потреблять (распивать) и хранить наркотические вещества, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- хранить и продавать алкогольные напитки, табачные изделия, электронные сигареты, наркотические средства и пр.;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 4 Листов 25	Дата:

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают обучающиеся, переделывать замки или их заменять без разрешения коменданта студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

2.5. За нарушение «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития» к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

2.6. Во избежание несчастных случаев категорически запрещается: сидеть на подоконниках, высовываться из окон.

2.7. Культурно - массовые мероприятия в общежитии проводятся с разрешения администрации БМТ (заместителя директора по воспитательной работе) и должны быть согласованы со старостой, комендантом и воспитателем общежития.

2.8. Пользование личными электроприборами с потребляемой мощностью более 1 кВт без письменного разрешения администрации БМТ (заместитель директора по АХЧ) не допускается и является нарушением «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития».

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ БМТ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и комендантом.

3.2. Контроль выполнения «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития» соблюдения требований морально-этических норм поведения, поддержания атмосферы доброжелательности и взаимного уважения, не допущения конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и воспитателем;

3.3. В общежитии созданы необходимые условия для проживания и самостоятельных занятий обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.4. Администрация БМТ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.
- жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека – ст. 105 ЖК РФ.
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 5 Листов 25	Дата:

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, и другим инвентарем;
- своевременно проводить текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных, иных бытовых услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1 Руководитель студенческого общежития (комендант общежития, воспитатель), назначается на должность по представлению заместителя по АХЧ и освобождается от нее приказом директора ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум».

4.2. Руководитель студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со старостой общежития вносить на рассмотрение директора БМТ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- требовать предоставления доступа в помещение при наличии подозрений в нарушении настоящих «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития»;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4.3. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по эксплуатации и санитарному содержанию жилых помещений.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 6 Листов 25	Дата:

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением. Процедура заселения и выселения обучающихся представлена в таблице - Приложение Ж.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется администрацией ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» и объявляется приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

5.5. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на учебный год в ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум».

5.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» и комендантом общежития, а из одной комнаты в другую - по решению администрации ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» и старосты общежития.

5.7. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется образовательным учреждением по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.8. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии (п.п. 2.2.9 п. 2 Договора).

5.9. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заместителю директора по АХЧ с подписями соответствующих служб техникума.

6. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Плата за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги взимается с проживающих на основании приказа директора БМТ в соответствии со сметой расходов, также утвержденной директором БМТ.

6.2. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до пятнадцатого числа текущего месяца, за все время их проживания, включая время отсутствия в общежитии, в том числе по заявлению, или нахождения: на каникулах, выходных, праздничных днях.

6.3. Внесение платы (путем расчета наличными денежными средствами в кассе техникума) за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.4. Расчет размера оплаты за проживание в студенческом общежитии производится в соответствии с нормативами потребления из расчета на одного человека и может изменяться в зависимости от повышения тарифов и ставок на коммунальные расходы.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 7 Листов 25	Дата:

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

7.1. В общежитии проживающими избирается староста общежития, представляющий их интересы. Староста общежития координирует деятельность старших комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

7.2. Староста общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением и «Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития».

7.3. В каждой комнате общежития избирается старший комнаты, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Старший комнаты в своей работе руководствуется решениями старосты общежития, коменданта и воспитателя общежития.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

При разработке СТП в приложения вынесены следующие материалы:

Приложение А - Лист рассылки Ф-4.2.3-01;

Приложение Б - Лист согласования Ф-4.2.3-02;

Приложение В - Лист ознакомления Ф-4.2.3-03;

Приложение Г - Лист регистрации изменений Ф-4.2.3-04;

Приложение Д - Лист коррекции документа Ф-4.2.3-05.

Приложение Е – Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии

Приложение Ж – Таблица 1. «Процедура заселения / выселения – общежитие БМТ»

Приложение И – «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития»

Приложение К – Журнал регистрации проживающих в студенческом общежитии

Приложение Л – Табель учета проживающих в студенческом общежитии

Приложение М – Отчет о количестве проживающих в студенческом общежитии за месяц

Приложение Н – Журнал регистрации заявлений о предоставлении мест в студенческом общежитии

Приложение П – Журнал посещений студенческого общежития

Приложение Р – Журнал регистрации заявлений обучающихся о причине отсутствия

Приложение С – Лист ознакомления проживающих с Положением о студенческом общежитии и «Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития»

Приложение Т – Направление на заселение в студенческое общежитие

Приложение У – Заявление на предоставление места в студенческом общежитии

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС № 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 8 Листов 25	Дата:

Приложение А
(обязательное)

Ф-4.2.3-01

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

№ п/п	Ответственные исполнители	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Директор	Хабипов И.И.		
2	Зам. по УР,	Минхаерова Э.С.		
3	Зам. директора по АХЧ	Гатин А.А.		
4	Зам.директора по ВР	Игнатьева Е.А.		

Приложение Б
(обязательное)

Ф-4.2.3-02

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Директор	Хабипов И.И.		
2	Зам. по УР	Минхаерова Э.С.		
3	Зам. директора по АХЧ	Гатин А.А.		
4	Зам.директора по ВР	Игнатьева Е.А.		

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 9 Листов 25	Дата:

Приложение В
(обязательное)

Ф-4.2.3-03

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

№ п/п	Ответственные (должность) (Организационная единица)	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Директор	Хабипов И.И.		
2	Зам. по УР, УПВРК	Минхаерова Э.С.		
3	Зам.директора по ВР	Игнатьева Е.А.		
4	Зам. директора по АХЧ	Гатин А.А.		
5	Комендант общежития			
6	Воспитатели общежития			
7	Классные руководители			

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 12 Листов 25	Дата:

Приложение Е

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии

ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии № _____

г. Бугульма

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский машиностроительный техникум» (ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум»), в лице директора И.И. Хабипова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего проживающего) именуемый в дальнейшем «Наниматель», действующий в интересах проживающего курса _____ группа _____,

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего проживающего) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, состоящее из комнаты № _____, расположенное в общежитии по адресу: РТ, г. Бугульма, ул. В.Ленина, д.137 (далее жилое помещение) для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум».
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-гигиенического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Настоящий договор заключается на время обучения проживающего в ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
5. Наниматель действует от имени несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в общежитии, принимая на себя все обязанности по договору. При достижении проживающим совершеннолетия права и обязанности Нанимателя по договору переходят к обучающемуся.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;
- 2.1.4. на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения и общего пользование имущества в общежитии;
- 2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- 2.2.5. проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 2.2.6. своевременно вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации
- 2.2.7. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем. В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 2.2.8. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.9. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 2.2.10. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.11. принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- 2.2.12. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 2.2.13. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 2.2.14. экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- 2.2.15. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 13 Листов 25	Дата:

2.2.16. производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств. Один раз в месяц проводить совместно с проживающими генеральную уборку в блоке;

2.2.17. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором;

2.2.18. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;

2.2.19. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.5. Нанимателю строго запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- **курить в любых помещениях общежития;**
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе, проживающим в других комнатах общежития;
- **появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять, распивать и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе в общежитиях;**
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать или заменять замки без разрешения администрации общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
- 3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- 3.2.3. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 3.2.4. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 3.2.5. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

4. Оплата по Договору

4.1. Наниматель выплачивает общую стоимость проживания в жилом помещении (включая дополнительные платные услуги) в _____ в _____ месяц в _____ в _____ размере

в порядке 100% предварительной оплаты до дня заселения в общежитие путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

4.2. Стоимость платы за жилое помещение может изменяться в зависимости от повышения тарифов на коммунальные расходы.

4.3. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана.

5. Расторжение и прекращение Договора.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 15 Листов 25	Дата:

Приложение Ж

Таблица 1. «Процедура «Заселение/выселение – общежитие БМТ»

Потоковая диаграмма	Шаг, действие	1.Ответственный 2.Исполнитель	Документ, регламентирующий действие	Запись, подтверждающая действие
1	2	3	5	6
	1.Заявление студента о предоставлении места в общежитии	1)Родители/кл.рук-ль 2)Студент	Положение о студенческом общежитии	Заявление, подписанное студентом и родителями
	2. Рассмотрение заявления о предоставлении места в общежитии ЗД АХЧ	ЗД АХЧ	Положение о студенческом общежитии	Резолюция ЗД АХЧ о наличии мест, запись в журнале регистрации заявлений ЗД АХЧ
	3. Согласование заявления о предоставлении места в общежитии с ЗД ВР	ЗД ВР	Положение о студенческом общежитии	Резолюция ЗД ВР о согласовании
	4. Утверждение заявления директором	Директор	Положение о студенческом общежитии	Резолюция директора об издании приказа
	5. Заявление подписано, согласовано?	ОК	Положение о студенческом общежитии	Приказ о заселении*
	6. Заключение договора о проживании в общежитии	Юрист	Положение о студенческом общежитии	Заключенный договор, запись в журнале регистрации договоров, направление на заселение
	7. Заселение в общежитие	1)ЗД АХЧ 2)Воспитатель общежития	Положение о студенческом общежитии	Подпись студента в листе ознакомления с Правилами проживания, запись в журнале регистрации проживающих, подпись в журнале инструктажа по ТБ
	8. Проживание в общежитии	1)ЗД АХЧ, ЗД ВР 2)Воспитатель общежития	Положение о студенческом общежитии	Табель учета проживающих, справка о количестве проживающих**
	9. Есть основания для выселения? (окончание обучения, нарушение правил, собственное желание)	1)ЗД АХЧ, ЗД ВР 2) Воспитатель общежития	Положение о студенческом общежитии	Служебная записка, докладная записка, заявление студента о выселении
	10. Выселение	1)ЗД АХЧ 2) Воспитатель общежития	Положение о студенческом общежитии	Приказ о выселении*
	11.Расторжение договора	Юрист		Расторгнутый договор

* Приказ о заселении и выселении передается: 1 экземпляр – в бухгалтерию

**Справка о количестве проживающих ежемесячно передается в бухгалтерию до 01 числа следующего за отчетным месяца

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 16 Листов 25	Дата:

Приложение И

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Положения о студенческом общежитии, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью упорядочения деятельности студенческого общежития и устанавливает единые нормы, правила и требования относительно ответственности проживающих в нем лиц.

1.3. Требования правил распространяются на процесс функционирования студенческого общежития БМТ и являются обязательными для всех работников БМТ, имеющих отношение к работе студенческого общежития, а также контингента лиц, проживающих в общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании личных заявлений обучающихся, приказа директора БМТ на заселение (далее - приказ о заселении), и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Приказ директора БМТ на заселение студента формируется на основании личного заявления обучающегося, подписанного и согласованного с заместителями директора по АХЧ и ВР.

Договор найма жилого помещения (Приложение Е) со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации БМТ.

После заключения договора студент получает направление на заселение. (Приложение Т)

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании направления на заселение, студенческого билета и паспорта. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития подробно представлен в приложении Ж.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития, о чем производится соответствующая запись в Листе ознакомления и в Журнале регистрации инструктажей по ТБ.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 17 Листов 25	Дата:

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития свое место (помещение).

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией БМТ.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- иные лица предъявляют документ, удостоверяющий их личность.

В специальном журнале регистрации посещений вахтер общежития записывает сведения о посетителях.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация вахтером студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное комендантом общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в выборах старосты студенческого общежития;
- участвовать через старосту общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться разрешенной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять положения заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;
- неукоснительно выполнять распоряжения коменданта и воспитателя студенческого общежития, направленные на поддержание порядка, соблюдение правил совместного проживания, норм морали, соблюдение правил безопасности и сохранения здоровья;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (согласно графику дежурства по комнате), а на кухне – по установленному графику дежурств;
- своевременно, в установленном БМТ порядке, вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, коммунальные услуги и за все виды потребляемых

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 18 Листов 25	Дата:

дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих, с обязательным предоставлением информации об оплате коменданту или воспитателю общежития в недельный срок с даты оплаты;

- во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития», правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию разрешенными электроприборами, при уходе из комнаты закрыть все двери, окна, выключить электроприборы и освещение, ключ оставить воспитателю;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты воспитателем общежития с целью контроля за соблюдением «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития», проверки сохранности имущества, проведения профилактических, санитарных и других видов работ;
- в случае необходимости отсутствия в общежитии в ночное время или отъезда домой предоставлять коменданту или воспитателю общежития письменное заявление, подписанное заместителем директора по ВР;
- оставлять ключ от комнаты студенческого общежития;
- при убытии из общежития на выходные, праздничные дни и пр. сдавать комнату;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством и заключенным договором найма жилого помещения.

4.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются старостой или воспитателем общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.4. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить ремонт, переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию (свыше 60 Дб), нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 19 Листов 25	Дата:

- курить в помещениях общежития (в том числе электронные сигареты и кальяны), хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе – фейерверки, хлопушки, бенгальские огни и пр.);
- находиться и ночевать не в своей комнате;
- в течение учебной недели ночевать вне общежития (за исключением случаев болезни или отсутствия по подписанному администрацией техникума заявлению);
- оставаться в общежитии на выходные и праздничные дни (за исключением случаев, когда на это получено письменное разрешения администрации техникума);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами жилые помещения и места общего пользования;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения, потреблять (распивать) и хранить наркотические вещества, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе

4.5. За нарушение «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития» к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

4.6. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков, табачных изделий, электронных сигарет и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения воспитателя студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

4.7. Во избежание несчастных случаев категорически запрещается: сидеть на подоконниках, высовываться из окон.

4.8. Культурно - массовые мероприятия в общежитии проводятся с разрешения администрации БМТ (заместителя директора по воспитательной работе) и должны быть согласованы со старостой и воспитателем общежития.

4.9. Пользование личными электроприборами с потребляемой мощностью более 1 кВт без письменного разрешения администрации БМТ (заместитель директора по АХЧ) не допускается и является нарушением «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития».

5. Обязанности Администрации БМТ

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и воспитателем.

5.2. Контроль выполнения «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития» соблюдения требований морально-этических норм поведения, поддержания атмосферы доброжелательности и взаимного уважения, не допущения конфликтных

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 20 Листов 25	Дата:

ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития осуществляется классными руководителями (согласно графику) и заместителем директора по воспитательной работе;

5.3. В общежитии созданы необходимые условия для проживания и самостоятельных занятий обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.4. Администрация БМТ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных, иных бытовых услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Права и обязанности администрации студенческого общежития

6.1 Руководитель студенческого общежития (комендант общежития) и воспитатель общежития назначаются на должность по представлению заместителя по АХЧ и освобождается от нее директором ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум».

6.2. Руководитель студенческого общежития и воспитатель общежития имеют право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со старостой общежития вносить на рассмотрение директора БМТ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- требовать предоставления доступа в помещение при наличии подозрений в нарушении настоящих «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития»;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.3. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 21 Листов 25	Дата:

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по эксплуатации и санитарному содержанию жилых помещений.

7. Обязанности воспитателя и администрации студенческого общежития

7.1. Воспитатель студенческого общежития обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться разрешенной бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе старосты общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- своевременно информировать администрацию о случаях нарушения настоящих Правил;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается староста общежития, представляющий их интересы. Староста общежития координирует деятельность старших комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Староста общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 22 Листов 25	Дата:

8.2. В каждой комнате общежития избирается старший комнаты, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Старший комнаты в своей работе руководствуется решениями старосты общежития и воспитателя общежития.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению воспитателя общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом БМТ и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством БМТ.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из БМТ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения и употребления наркотических средств, табачных изделий, электронных сигарет и алкоголя;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из ОУ;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора БМТ.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора БМТ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- систематических нарушений настоящих Правил;
- отчисления обучающихся из ОУ до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из БМТ по окончании срока обучения.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 23 Листов 25	Дата:

Приложение К
Журнал регистрации проживающих в студенческом общежитии

№ п/п	Ф.И.О.	№ комнаты	группа	дата рождения	адрес проживания	телефон	Ф.И.О., телефон матери	Ф.И.О., телефон отца
1								
2								
3								

Приложение Л
Табель учета проживающих в студенческом общежитии
за _____ месяц 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	группа	№ комнаты	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1																								
2																								

Подпись воспитателя / дата

Приложение М
Отчет о количестве проживающих в студенческом общежитии
за _____ месяц 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	№ комнаты	группа	Дней в месяце
1				
2				

Подпись воспитателя / дата

Приложение Н
Журнал регистрации заявлений о предоставлении мест в студенческом общежитии

№ п/п	Ф.И.О.	группа	дата рождения	адрес проживания	телефон	дата обращения	номер комнаты
1							
2							
3							

Приложение П
Журнал регистрации посещений студенческого общежития

№ п/п	Ф.И.О.	должность	дата посещения	время посещения	цель посещения
1					
2					
3					

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 24 Листов 25	Дата:

Приложение Р
Журнал регистрации заявлений обучающихся
о причине отсутствия в студенческом общежитии

№ п/п	Ф.И.О.	группа	номер комнаты	дата заявления	причина отсутствия
1					
2					
3					

Приложение С

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ознакомлен:

№ п/п	Ф. И.О. проживающего	Дата	Подпись
1			
2			

Приложение Т

Направление на заселение в студенческое общежитие

Студент _____, группа _____, направляется для заселения в студенческое общежитие ГАПОУ «БМТ».

Комната № _____.

ЗД АХЧ: _____ (Гатин А.А.)

дата

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом общежитии	СТП ПО-ВС№ 5-08	Изменение
Воспитательная служба		Лист 25 Листов 25	Дата:

Приложение У
Заявление на предоставление места в студенческом общежитии
(несовершеннолетние студенты)

Директору ГАПОУ «БМТ»
Хабипову И.И.

_____ (Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

_____ контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить место для проживания в студенческом общежитии БМТ моему сыну (дочери) _____, студенту (студентке) _____ группы.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление на предоставление места в студенческом общежитии
(совершеннолетние студенты)

Директору ГАПОУ «БМТ»
Хабипову И.И.

_____ (Ф.И.О. студента, № группы)
проживающего по адресу:

_____ контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне место для проживания в студенческом общежитии БМТ .

_____ (дата)

_____ (подпись)